



КОДЕКС НА ПОВЕДЕНИЕТО НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В „КРКА”



Living a healthy life



4	УВОДНИ РАЗПОРЕДБИ
6	ОСНОВНИ ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ
8	Уважение
10	Сътрудничество
11	Отлични постижения
14	Почтеност на управлението
15	КОРПОРАТИВНА ПОЧТЕНОСТ
16	Забрана на измамите и корупцията
17	Конфликт на интереси
18	Рекламирање на продукти
20	Доставчици и бизнес партньори
21	Честна конкуренция
22	ОТГОВОРНОСТ КЪМ ОБЩЕСТВОТО
24	ДИРЕКТОР ПО СПАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА
26	ДОКЛАДВАНЕ ЗА НЕПОДХОДЯЩО ПОВЕДЕНИЕ
28	ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



УВОДНИ РАЗПОРЕДБИ



„Кодексът на поведението в Крка” (наричан по-нататък „Кодексът”) дефинира принципите и правилата на етично поведение, на добра бизнес практика и на стандарти на работа в „Крка”, d. d., Ново место, както и във филиалите на дружеството (наричани по-нататък „Крка”), които са задължителни за всички служители на „Крка”. „Кодексът” трябва да се приема като основа за всички останали вътрешни правилници в „Крка”.

Основен принцип навсичкислужители в „Крка” е да постъпват винаги в съответствие с висшите етични стандарти и принципи, които ги карат да проявяват почтеност, лоялност и професионализъм, както и да действат винаги съгласно разпоредбите и директивите, наложени на фармацевтичната индустрия от международните организации, и съгласно вътрешните правила на „Крка”.

„Кодексът” е достъпен за обществото на уебсайта на „Крка” <https://www.krka.biz/sl/>. Добре е бизнес партньорите на „Крка” да се запознаят с „Кодекса”, понеже ние очакваме от тях да се присъединят към прокламираните в него принципи, когато сключват сделки с „Крка”.



ОСНОВНИ ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ

Основни етични принципи в „Крка“ са уважението, сътрудничеството, отличните постижения и почтеността на управлението – както в отношенията между служителите, така и във външните отношения на „Крка“.

Като служители в „Крка“ ние съзнаваме, че спазването на тези основни принципи ни помага да превърнем в реалност перспективите пред „Крка“, да постигнем планираните бизнес резултати, да защитим реномето на „Крка“ и да допринесем за развитието на по-широка социална среда, в която да работим.

Уважение

Равните възможности за всички, уважението към юридическите норми и етичният подход към останалите хора и към по-широката социална среда са основа на нашата работа. **Ние уважаваме човешките права**, дефинирани в международно признатите принципи и директиви. Във всички държави, където се намира „Крка“, ние работим в съответствие с всички правни разпоредби и стандарти, отнасящи се до човешките права.

Уважаваме достойнството, личната неприкосновеност и личното пространство на всеки индивид. Освен това уважаваме свободата на словото и свободата на изразяване на мнение и винаги се отнасяме с уважение към другите хора. Открито общуваме със своите колеги независимо от тяхната професионална квалификация и ръководна длъжност. Забранени са всякакви форми на нечестна и нелегална работа.

Забранена е всякаква дискриминация спрямо служителите ни. Ние се отнасяме към служителите си по еднакъв начин независимо от тяхната националност, раса или етнически произход, пол, цвят, здравословно състояние, наличие на увреждания, религия или вероизповедание, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, профсъюзно членство, финансова стабилност или други лични особености.

Забранени са всякакви форми на тормоз и малтретиране на работното място. Ние осигуряваме условия за честен труд и отворена и творческа работна среда. Предлагаме работна среда, която е свободна от всякакъв психологически натиск, от всякакъв сексуален или друг тормоз или от каквото и да било малтретиране от страна на останалите служители, от страна на началниците или от трети лица. Всички трябва да се въздържаме от каквото и да било неподходящи действия, които представляват заплаха за достойнството на другия. Щом открием неподходящо поведение, проявено от служител, ние трябва незабавно да докладваме на неговия началник или на ръководителя на организационното звено. Щом открием неподходящо поведение, проявено от на-

чалник, ние трябва да докладваме незабавно на лицето, което е упълномощено да се справя със ситуации на преследване. При случай на преследване всеки служител може да докладва за това на всяко съответно упълномощено лице. В мрежата на „Крка“, на вътрешния уебсайт на „Крка“ са публикувани „Правила на поведение в случай на преследване“ и е даден списък на лицата, упълномощени да се справят със ситуацията на преследване. („**Правила на поведение в случай на преследване**“)

Ние предлагаме безопасна и здравословна работна среда, в която здравето на служителите не е изложено на риск. Освен това ние редовно предприемаме мерки за намаляване и отстраняване на възможните рискове за здравето и за възникване на злополуки. Всеки трябва да спазва всички разпоредби и вътрешни правилници, отнасящи се до здравето и безопасността на труда. Наш основен принцип е безопасната и здравословна работна среда; ето защо служителите не бива да работят или да се намират в работна среда, когато са изложени на влиянието на алкохол, дрога или други забранени вещества. Пушенето е забранено във всички предприятия на „Крка“. Необходимо е да изпълняваме работата си внимателно, така че да не застрашаваме нито своя живот и здраве, нито живота и здравето на останалите хора. Оборудването, което ни е необходимо за работата, съоръженията за безопасност и съоръженията за лична защита трябва да се използват по предназначение и съгласно инструкциите на работодателя. Трябва да боравим с тях внимателно и да ги съхраняваме в перфектно състояние.

Редовното обучение и образование във връзка със здравето и безопасността на работното място, противопожарната защита и защитата на собствеността са задължение на всеки служител. Също така всеки служител трябва да информира своите началници за всички неизправности и опасности в своята работна среда и на своето работно място.

Сътрудничество

В средата, в която работим, ние влизаме във взаимодействие с най-различни заинтересовани лица – акционери, служители, доставчици, клиенти, институции, организации на гражданското общество и индивиди. Ние насърчаваме сътрудничеството, което се основава на взаимно уважение и съобразяване с различните мнения и което се фокусира върху повишаването на стойността на „Крка“.

Всички наши отношения с медицинската, с фармацевтичната и с ветеринарната сфера се фокусират върху това: да предоставяме професионална и обективна информация за нашите продукти, да гарантираме повече ползи за нашите пациенти и потребители, да подобряваме медицинското обслужване и да способстваме за обмена на експертно знание и умения. Освен това те са предмет на строги разпоредби, вътрешни правилници и високи етични стандарти.

На професионалистите от обществото даваме обективна информация за продуктите на „Крка“, за тяхното качество, за тяхната безопасност и за тяхната ефикасност. Разработването, производството, продажбата и рекламата на нашите продукти включват сътрудничество със здравни организации, като например болници, клиники, университети и други образователни институции, регулаторни органи и обществени агенции, занимаващи се с лекарствата. По този начин ние спазваме всички разпоредби и осигуряваме прозрачна документация.

Поели сме ангажимент да **докладваме подробно и прозрачно за дейностите на дружеството** и да предоставяме пълна, честна, навременна и релевантна информация на регулаторните органи, на акционерите, на инвеститорите, на медиите, на анализаторите и на обществото като цяло. Всички доклади, цялата финансова и цялата бизнес информация се изготвят и се публикуват в съответствие с разпоредбите и с международните стандарти за отчитане. В своята бизнес дейност и при нейното отчитане ние съзнаваме, че нашият успех се основава на една по-широка обществена среда и че е необходимо винаги да действаме по начини, които са от полза за нашите акционери.

Отлични постижения

Ние предлагаме **ефикасни, качествени и безопасни продукти**. Ефикасността, качеството и безопасността на нашите продукти се наблюдават на всички етапи от производствения цикъл – от разработката до употребата на продукта, както и посредством обратна връзка. Изградили сме система за докладване и събиране на информация за нежелани реакции към медицински продукти. Тя ни позволява да действваме незабавно.

Нашата научноизследователска и развойна дейност и нашето сътрудничество с медицинската сфера и с бизнес партньорите ни помагат да повишим своето знание в областта на фармацевтията. Въз основа на това ние можем да допринесем за разработването на качествени медицински продукти. Гарантираме, че научноизследователската дейност, която извършваме, е независима и професионална, че резултатите от научните изследвания се съхраняват по надлежния начин и че за тях се съобщава по надлежния начин, както и че винаги вземаме предвид обратната връзка.

Поели сме ангажимент да осигуряваме на пациентите, на потребителите, на работещите в сферата на здравеопазването, на професионалистите от обществото, на регулаторните органи, на своите бизнес партньори и на купувачите честна, пълна и навременна информация за нашите продукти.

Всяка информация, която ни става известна в хода на работата ни, представлява активи на дружеството, които сме длъжни да пазим дори след като прекратим трудовия си договор с „Крка“. Разкриването на чувствителна и на поверителна вътрешна информация или търговията на нейна база са забранени и могат да доведат до трудови, административни, граждански и наказателни съдебни процеси срещу дружеството и срещу индивида, разкрил информацията.

Служителите трябва да съхраняват на безопасно място **информацията**, която се класифицира като поверителна или която по своето естество се смята за поверителна. Те не бива да я използват за лична цел и да я разкриват на трета страна във или извън дружеството, ако преди това не са получили разрешение за това. Това се отнася особено за особено чувствителна бизнес информация, за технически данни и за търговска информация, за друга информация за дружеството и за служителите, както и за информация за трета страна. Служителите трябва да спазват всички правила и процедури, свързани със съхранението и защитата на информацията. Поверителната информация и интелектуалната

собственост на нашите бизнес партньори също трябва да се съхраняват грижливо. („**Правилник за защита на конфиденциална информация и търговски тайни**”)

Когато се колебаем дали определена информация е чувствителна и поверителна, трябва да я третираме като високо поверителна и да попитаме за това нейния собственик или отдел „Правни въпроси”. Ние уважаваме политиката на чистото бюро и празния монитор. Ако по имейл изпращаме чувствително съдържание, трябва да се подсигурим така, че прикаченият файл, съдържащ такова съдържание, да бъде надеждно защитен срещу неупълномощен достъп. Не изпращаме верижни писма, вицове или друго неподходящо съдържание по имейл. Не кликваме на неверифицирани уеб линкове или на отворени прикачени файлове от неизвестни източници в имейли от непознати изпращачи, тъй като бихме могли да станем жертва на кибер атака. **Служителят, отговарящ за сигурността на информацията** в „Крка”, организира, ръководи и координира дейностите по осигуряване на безопасност на информацията. Служителите могат да се обръщат към служителя, отговарящ за сигурността на информацията, да го подтикват и да му изказват своите мнения, ако се наблюдават недостатъци в тази сфера. („**Правилник за уместната употреба на информационната технология**”)

С всички лични данни трябва да се работи внимателно, по прозрачен и безопасен начин и в съответствие с приложимите разпоредби за защита на личните данни. Лични данни трябва да се съхраняват само в обема, необходим за изпълнение на законните изисквания и законните интереси на „Крка”, или при лично съгласие от страна на индивида, което съгласие той може да оттегли по всяко време. Ако смятате, че вашите права за защита на личните данни са нарушени, обърнете се за съвет към своя началник или се свържете с **длъжностното лице по защита на данните**. За нарушението на защитата на личните данни трябва да се съобщи незабавно и не по-късно от 24 часа на длъжностното лице по защита на данните (dataprotection.officer@krka.biz). Данните за контакт с длъжностните лица по защита на личните данни в отделните филиали могат да се намерят на вътрешния уебсайт. („**Правилник за защита на личните данни**”)

Ние защитаваме **реномето на дружеството**. Всички служители трябва да се запознаят с важните в стратегическо отношение цели на „Крка”, с нейната мисия, с нейните перспективи и с нейните ценности. В тяхната светлина служителите трябва да помагат за изграждането на култура на взаимно доверие, уважение, про-

дължаващо цял живот образование и отговорен и ефикасен труд. Информация се споделя на вътрешните срещи (събрания, редовни цикли от курсове) и асамблеи на служителите, посредством вътрешните уеб страници, вътрешните списания и средствата за електронна комуникация.

За публикуването на всяка снимка, на всеки видео запис или на всеки звукозапис, както и на всеки текст, създаден в сферата на „Крка“, било то в печатните или в дигиталните медии, с цел реклама или с лична цел, е необходимо да се получи писмено разрешение от отдел „Връзки с обществеността“ (public.relations@krka.biz). Само лица, които са упълномощени да представляват „Крка“ публично, могат да комуникират с медиите от името на дружеството.

Електронната комуникация е неразривна част от нашите бизнес отношения; използваме я за изграждане реномето на „Крка“, за реномето на продуктите на „Крка“ и за увеличаване на видимостта на „Крка“. Имейлите трябва да се използват разумно и рационално, така че реномето на „Крка“ да не се накърнява по никакъв начин.

Ние съзнаваме факта, че **социалните мрежи** не осигуряват неприкосновеност на личното пространство, затова се придържаме към ценностите на „Крка“ и укрепваме своята лична неприкосновеност, когато ги използваме. Когато се изразяваме в социални мрежи, съзнаваме факта, че информацията за нас или за „Крка“, споделяна в такива мрежи, остава публична в такива мрежи по неопределен начин и ние сме достъпни за всекиго. („**Инструкции за употребата на онлайн социални медии от служителите**“)

С **активите на дружеството** трябва да си служим внимателно, трябва да ги използваме по предназначение и рационално, в съответствие с вътрешните разпоредби и инструкции. Всички служители трябва да се отнасят към активите на дружеството с дължимата прилежност и да внимават те да не бъдат загубвани, открадвани или използвани от неупълномощени лица. Активите на дружеството са предназначени за нуждите на дружеството и могат да бъдат използвани за лични цели само в изключителни случаи и в рамките на определен обем. („**Инструкции за изграждане на лична отговорност при работа с оборудване**“)

Необходимо е да се въздържа от всякакви действия, които, с оглед на естеството на изпълняваната работа, могат да причинят материална или морална щета или биха могли да нарушат бизнес интересите и реномето на „Крка“. В работата си ние защитаваме целия имидж на дружеството и винаги се придържаме към инструкциите, протоколите и бизнес етикета на „Крка“.

Почтеност на управлението

Изпълнителните директори изразяват своята лична почтеност и основните принципи в бизнес дейностите на „Крка“, когато изпълняват своята работа и задачи. Ръководството на дружеството и висшите управленски кадри дават пример със своя стил на работа и управление и те са изключително важни за създаването на бизнес средата и работната атмосфера, в която служителите и останалите акционери могат да действат в съответствие с разпоредбите и етичните норми. Ръководството и висшите управленски кадри отговарят за информирането на служителите за техните права, задължения, длъжности и за всички свързани с тях разпоредби и вътрешни правилници на дружеството. Те носят отговорност и за техните действия в съответствие с правилниците, принципите и стойностите на „Крка“. При изпълнението на своята работа и задачи ръководството на дружеството и всички управленски кадри действат отговорно спрямо собствениците, служителите и активите на дружеството.

Ние в „Крка“ създаваме култура на доверие, уважение, сътрудничество и работа в екип, продължаващо цял живот образование и отговорен и ефикасен труд. Нашите знания, умения, нововъведения, добри трудови навици и изобретателност ни помагат да **действаме бързо и да бъдем гъвкави**. Работим в променяща се бизнес среда, затова трябва да отговаряме бързо на потребностите на пазара, да следваме научния прогрес, да се адаптираме към различните изисквания на трудовия процес и да намираме гъвкави решения. Служителите на „Крка“ поощряват добрите отношения. **Партньорството и доверието** са основа на изпълнените с уважение отношения между всички служители и партньори. Стремим се да изграждаме работна среда, в която служителите се чувстват насърчени да бъдат **изобретателни и ефикасни**. Ние насърчаваме служителите си винаги да търсят нови идеи, да говорят за тях и да ги реализират, за да докажат, че са добри. Изпълняваме задачите си ефективно и бързо, като използваме своя максимум.



КОРПОРАТИВНА ПОЧТЕНОСТ

Забрана на измамните и корупцията

Основен принцип на всички наши служители, що се отнася до изпълнението на тяхната работа и задачи, е да действат в съответствие с основните етични принципи и разпоредби, изложени в „Кодекса“, както и в съответствие с всички приложими разпоредби на „Крка“ и с международните правила. **Забранени са всякакви измамни и корупционни действия.**

Превенцията на измамните и корупцията се регулира от особени правила. („**Правилник за превенцията на измамните, за тяхното разкриване и разследване**“)

Всички служители на „Крка“ постъпват винаги етично, професионално и в съответствие с разпоредбите. В „Крка“ се прилагат следните принципи:

- Прилагаме принципа на нулева толерантност към измамните и корупцията и принципа на корпоративното съответствие. Това означава, че от страна на служителите и бизнес партньорите не е позволено неетично, непрофесионално или противозаконно поведение;
- Не използваме бизнес възможностите на „Крка“, активите на дружеството и информация с цел получаване на лични и икономически предимства или предимства от трета страна;
- Не обещаваме никакви предимства и не даваме подаръци, за да повлияем на решенията на държавни органи, на длъжностни лица, на бизнес партньори или на други субекти, и не приемаме подаръци или други предимства, които могат да повлияят на нашите решения във връзка с работата ни;
- Разрешаваме само подаръци с ниска стойност, по определени поводи, символични или рекламни, както и приеми на

шведска маса, които стават на традиционни или публични, или придружаващи събития, като например бизнес събития, културни, спортни, образователни и други събития или срещи, но те не бива да затъмняват основната цел на събитието;

– Избягваме всички ситуации, които биха могли да създадат впечатлението за незаконно даване, обещаване или получаване на подаръци с висока стойност и други предимства, и не влизаме в бизнес отношения, които включват потенциално висок риск от такава реакция от нашите бизнес партньори.

Уверяваме се, че лицата, които имат достъп до **вътрешна информация**, съзнават нивата на поверителност и чувствителността на такава информация. Имаме валидни вътрешни правилници за търговията с финансови инструменти на дружеството и сме изградили механизми за контрол на служителите и на трети страни, които боравят с такава информация. По този начин можем да предотвратим възможните злоупотреби и търговията с вътрешна информация. За всички лица, които имат достъп до вътрешна информация, е определен период от време, през което на тях им е забранено да търгуват с финансови инструменти на дружеството.

Конфликт на интереси

Конфликт на интереси съществува тогава, когато личните интереси на даден индивид влияят или биха могли да повлияят на способността на служителя внимателно и обективно да взема решения и да изпълнява работата си за благо на „Крка“. Това може да бъде икономически интерес на даден индивид, негов личен интерес, интерес на членове на неговото семейство или интерес на други лица, свързани с такъв индивид. Конфликтът може да бъде също така следствие от участие на индивида в сдружения на предприемачи, в научни, политически или други сдружения.

Основният ни принцип е, че решенията, вземани от служителите ни, трябва да отчитат най-добрия интерес на „Крка“. Следователно всички служители трябва да избягват ситуации, в които те биха

могли да бъдат възприети така, сякаш техните решения са взети на първо място на базата на техните лични интереси, а не на базата на интересите на „Крка“.

Незабавно трябва да информираме своя началник, ако узнаем факта, че нашият персонал или други обстоятелства биха могли да повлияят на работата ни и на преценката ни или на работата и на преценката на нашите колеги. За всеки конфликт на интереси е необходимо да се докладва и при такива обстоятелства ние трябва да изключим себе си от процеса на вземане на бизнес решения.

Счита се, че конфликт на интереси е налице особено в следните ситуации:

- Когато наш служител е доминиращ собственик на компания-конкурент или бизнес партньор на „Крка“;
- Когато наш служител е член на надзорния или управителния съвет на компании-конкуренти или на компании, които са бизнес партньори на „Крка“;
- Когато наш служител изпълнява работа или предлага услуги за компания-конкурент или за бизнес партньор на „Крка“ на базата на договор или на някаква друга база (независимо дали срещу възнаграждение или безплатно);
- Когато даден служител взема решения за назначаване и награждаване на свои близки роднини.

Когато имате съмнение за наличието на конфликт на интереси, се обърнете към своя началник, към отдел „Правни въпроси“ или към Директор по спазване на изискванията.

Докато сме назначени на работа в „Крка“ и без да сме получили писмено разрешение от „Крка“, не бива да изпълняваме никаква работа или да сключваме никакви сделки от свое име или от името на друга страна, които съвпадат с дейности, изпълнявани от „Крка“, и които биха могли да представляват или да бъдат възприети като конкуренция на „Крка“.

Рекламирање на продукти

Отношенията между фармацевтичната индустрия и медицинската сфера се ръководят от строги етични стандарти, разпоредби и директиви. **Рекламирањето или промотирањето на лекарства и други продукти на „Крка“** се извършва в съответствие с разпоредбите за рекламирањето и по начин, който насърчава разумната и безопасна употреба на лекарствата и на останалите продукти. Лекарствата се презентират обективно, без да се преувеличават техните качества. Всеки отделен елемент от рекламата и всички нейни части, които реципиентът на посланието вижда като едно свързано цяло, съответстват на одобреното резюме на характеристиките на продукта. Всички характеристики на продукта се презентират балансирано и не подвеждат. Представителите от отдел „Маркетинг“ изпълняват своята работа в съответствие с разпоредбите и са обучени по съответния начин за рекламирањето на продуктите. („**Кодекс на Крка за рекламирањето**“)

Ние участвуваме в **конгреси, симпозиуми и професионални събития**, организираме турове за представяне на нашите фабрики за производство и развойна дейност и провеждаме образователни събития с цел предлагане на експертна информация за продуктите на „Крка“, изнасяне на най-новите медицински открития през професионалистите от обществото и представяне на „Крка“ като надежден партньор.

Ние подкрепяме **научните, медицинските и фармацевтичните изследвания** и образователните програми, които целят повишаването на знанията на професионалистите от сферата на здравеопазването и осигуряване на обща и обективна информация за здравето, превантивните мерки срещу заболявания, признаците и симптомите на болестите и възможните методи на лечение.

Даренията и останалите финансови и нефинансови активи, които се предоставят на професионалисти от сферата на здравеопазването и на здравни организации, имат за цел да се актуализира медицинското знание и да се подкрепя системата на здравеопазването и научните изследвания. Те са документирани, имат

прозрачност и се извършват по начин, който изключва възможността за упражняване на влияние върху професионалистите от сферата на здравеопазването, върху длъжностните лица и върху организациите във връзка с предписването, препоръчването, разпределението, продажбата или закупуването на нашите продукти.

Всички финансови и нефинансови активи, които се предоставят на професионалисти от сферата на здравеопазването, на здравни организации, на асоциации и на дружества и които са предназначени за тяхното участие на професионални конгреси, за изнасяне на доклади и др., са **прозрачни** и от 30-и юни 2018 г. се публикуват на уебсайта на «Крка» на годишна база.

Доставчици и бизнес партньори

Ние редовно верифицираме своите клиенти, доставчици и други бизнес партньори и ефикасно управляваме рисковете във връзка с нашите бизнес отношения с тях. По този начин можем да предотвратим възможното накърняване на реномето на „Крка“ и възможните загуби за бизнеса си.

От своите доставчици и бизнес партньори очакваме следното:

- Те трябва да уважават човешките права и да осигуряват работна среда, в която се зачитат достойнството и неприкосновеността на индивида;
- Те трябва да отхвърлят всички форми на нелегална работа;
- Те трябва да са изградили вътрешни контроли, системи за управление на риска и системи за откриване на конфликти на интереси, и те трябва да ни информират незабавно за конфликт на интереси, който би могъл да повлияе пряко или косвено върху „Крка“;
- Те трябва да действат в съответствие със законодателството, създадено за борба с корупцията, и в съответствие със законите за конкуренцията, и трябва да управляват риска, свързан с всички измами и злоупотреби.

Честна конкуренция

Ние спазваме разпоредбите, отнасящи се до защитата на конкуренцията, и по никакъв начин не предотвратяваме, не ограничаваме или не деформираме конкуренцията.

Не издаваме чувствителна бизнес информация на конкуренти. Не влизаме в съгласувани практики с други компании относно цените на конкурентни продукти, ограниченията в производството, техническото развитие или инвестициите, разпределението на територии за продажби или на пазари за търговия, стратегиите за разрастване, новите продукти, потребителите, общите условия на продажбите и т.н.

Ако заемаме доминиращо положение на даден пазар, не се възползваме от това положение и не налагаме нито пряко, нито косвено нечестни покупни или продажни цени или други нечестни условия на търговия, не ограничаваме производството, пазарите или техническото развитие в ущърб на потребителите, не прилагаме различни условия към еквивалентни транзакции с други търговски страни, като по този начин ги поставяме в неизгодно конкурентно положение, и не сключваме договори, поставящи като условие приемането на допълнителни задължения от другата страна, които задължения по своето естество или съгласно търговската употреба нямат никаква връзка с предмета на тези договори.



ОТГОВОРНОСТ
КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Ние съзнаваме, че нашият успех в бизнеса зависи и от успеха на обществото, разглеждано като по-голямото цяло, в което се намираме.

Ние проявяваме своята социална отговорност, като **подкрепяме различни дейности в средата, в която живеем, като участваме в хуманитарни дейности и като участваме в дейности, които спомагат за напредъка в сферата на науката, образованието, изкуството и културата** и които способстват за защитата на околната среда. Даваме превес на групите, на индивидите и на дългосрочните проекти, фокусирани върху общия прогрес на обществото, върху по-доброто качество на живот за колкото може повече хора, и върху проектите, които работят с младежта и са в съзвучие с мисията на „Крка“: „да живеем здравословно“.

Също така в съответствие със своята мисия „Крка“ отпуска фондове за реставрация и подsigурява на различни институции и дружества модерно оборудване, което им дава възможност да осъществяват висококачествени дейности. Подпомагаме голям брой културни проекти у нас и в чужбина.

Грижим се за околната среда и спазваме разпоредбите за защита на околната среда. Също така си сътрудничим с по-малките и по-големите местни общности. Стремим се да използваме ефективно енергията в своите настоящи бизнес действия, в своята стратегия за развойните ни дейности и в инвестиционните си проекти. По този начин можем да допринесем за намаляване на отрицателните влияния върху околната среда – цел, която е съзвучна с нашите директиви за устойчиво развитие. Превес даваме на оборудването и на процесите, които могат да помогнат за намаляването на консумацията на първични енергийни източници.

Можем да гарантираме, че всеки от нас намалява и сортира съответно отпадъка, който произвежда на работното си място и по време на работата, която изпълнява, че използва рационално водата и всички работни активи и че е свел до минимум замърсяването на водата. Правилното и безопасно използване на химикали намалява рисковете за възникване на извънредни събития.



ДИРЕКТОР
ПО СПАЗВАНЕ НА
ИЗИСКВАНИЯТА

Директорът по спазване на изискванията отговаря за постоянната оценка на рисковете за корпоративното съответствие, за координацията на подходящи действия, отнасящи се до отделните бизнес процеси, за предлагането и изграждането на ефикасна система за вътрешен контрол, за повишаването на съзнанието, за обучението и информирането относно повишаването на стопанския интегритет, за реагирането относно докладите за неподходящо поведение и нарушения на приложимите разпоредби, вътрешните правилници и етичните принципи, както и за докладването до ръководството на дружеството за корпоративното съответствие в „Крка“.

Директорът по спазване на изискванията надзирава и ръководи изпълнението на корпоративното съответствие, прилагането на разпоредбите на настоящия „Кодекс“ и на правилника за докладване на нарушенията в „Крка“. Директорите на поделенията, разделите и независимите служби си сътрудничат с директора по спазване на изискванията и отговарят за организирането на подходящи дейности и за съответни бизнес действия, които са в сферата на тяхната компетентност. Директорите на филиалите и представителствата отговарят за съответствието на своите бизнес действия и докладват на директора по спазване на изискванията. В зависимост от размера на филиала и на представителството в тях може да бъде назначен местен директор по спазване на изискванията.



ДОКЛАДВАНЕ ЗА НЕПОДХОДЯЩО ПОВЕДЕНИЕ

Нарушението на настоящия „Кодекс“ може да представлява неспазване на трудовите задължения и може да доведе до дисциплинарно действие и/или до обикновено или извънредно прекратяване на трудовия договор. Неспазването на правилата за етично и бизнес поведение от страна на който и да било партньор на „Крка“ може да доведе до прекратяване на бизнес сътрудничеството с този партньор. Като служители на „Крка“ ние трябва винаги да се стараем да спазваме принципите, правилата и директивите на „Крка“ и трябва винаги да се държим по отговорен начин. В случай на съмнение дали нашето поведение, дали поведението на наш колега или поведението на трета страна съответстват на „Кодекса“, на разпоредбите и на вътрешните правила е необходимо да се обърнем за съвет към своя началник или към директора на нашето организационно звено. Ако естеството на обстоятелствата не позволява това, е необходимо да се обърнем за съвет към отдел „Правни въпроси“, към отдел „Управление на риска и корпоративното съответствие“ или към директора по спазване на изискванията.

Лица за контакт и телефонни номера

– Директор по спазване на изискванията в КРКА Груп: +3867331 2600

– Началник на отдел „Правни въпроси“ в КРКА Груп: +386 7 331 95 95

– Данни за контакт с местни упълномощени лица , ако са назначени, са налични на местните уебсайтове

Всяко лице, което основателно се усъмни, че е извършено нарушение на настоящия „Кодекс“, на вътрешния правилник на „Крка“ или на разпоредбите, трябва да докладва за това нарушение на директора по спазване на изискванията. Докладите могат да бъдат изпращани и по имейл (compliance.officer@krka.biz).

Всеки служител трябва да преустанови изпълнението на дадена инструкция или на даден договор, който не е в съответствие с разпоредбите, с вътрешния правилник на „Крка“ и с настоящия „Кодекс“, и трябва незабавно да информира отговорното лице. Всички нарушения ще бъдат разследвани и сериозно обсъдени.

„Крка“ се ангажира да третира данните на информатора поверително, професионално и с надлежното внимание и да защити информатора по съответния начин срещу всякакви ответни мерки.

Доброволното деклариране може да намали, да премахне или дори да предотврати последствията от неетично и несъответстващо поведение и „Крка“ насърчава доброволното деклариране от страна на своите служители.



ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



„Кодексът на поведението на служителите в Крка“ е одобрен от Управителния съвет на „Крка“, d. d., Ново место, на неговото заседание на 15-и март 2018 г. и влиза в сила на 1-и май 2018 г.

„Кодексът на поведението на служителите в Крка“ е публикуван на вътрешния уебсайт на „Крка“ (във вътрешната мрежа на „Крка“) и на публичния уебсайт на „Крка“.

На датата, на която настоящият „Кодекс“ влиза в сила, „Етичният кодекс на служителите във фармацевтичното предприятие Крка, d. d., Ново место“ от 2-и декември 2009 г. преставя да действа и на негово място идва настоящият „Кодекс“, като го замества изцяло. Следователно „Кодексът на поведението на служителите в Крка“ е законен наследник на „Етичният кодекс“.

Всеки нов служител бива информиран за съдържанията на „Кодекса на поведението на служителите в Крка“ на уводен семинар.

Всички служители на „Крка“ трябва да се запознаят с „Кодекса на поведението на служителите в Крка“ в срок от една година от датата на влизането му в сила.

Прегледано м. Януари 2023г.