



A KRKA MAGATARTÁSI KÓDEXE



Az egészséges életért.

4 BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

6 ETIKAI ALAPELVEK

- 8 Tisztelet
- 10 Együttműködés
- 11 Kiválóság
- 14 A menedzsment feddhetetlensége

15 VÁLLALATI INTEGRITÁS

- 16 A csalás és korrupció tilalma
- 17 Összeférhetetlenség
- 18 Termékpromóció
- 20 Szállítók és üzleti partnerek
- 21 Tisztességes verseny

22 TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

24 CHIEF COMPLIANCE OFFICER

26 A HELYTELEN MAGATARTÁS BEJELENTÉSE

30 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK



A Krka Magatartási Kódexe (a továbbiakban a „Kódex”) az **etikus magatartásra, a követendő üzleti gyakorlatra** és a **magatartási normákra** vonatkozó alapelveket és szabályokat határozza meg a Krka, d.d., Novo mesto és leányvállalatai (a továbbiakban a „Krka”) számára, melyek a Krka összes munkavállalójára nézve kötelező erejűek. A Kódex a Krka összes többi belső szabályának alapját képezi.

Az alapelveket a Krka minden munkavállalója számára az a következetes magatartás jelenti, amely összhangban áll a **legmagasabb szintű erkölcsi normákkal**, valamint az **őszinteséget, a lojalitást** és a **szakmaiságot** vezérlő elvekkel, továbbá a nemzetközi szervezetek által a gyógyszeripar tekintetében előírt szabályokkal és iránymutatásokkal, illetve a Krka belső szabályzataival.

A Kódex a nyilvánosság számára is elérhető a Krka weboldalán: <https://www.krka.biz/sl/>. A Krka üzleti partnerei megismerhetik a kódex tartalmát, mivel elvárjuk tőlük annak betartását a Krka-val folytatott üzleti kapcsolataik során.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK



A Krka etikai alapelvei – mind a munkavállalók egymás közötti kapcsolatai, mind a külső kapcsolattartás tekintetében – a tisztelet, az együttműködés, a kiválóság és a menedzsment feddhetetlensége.

A Krka munkavállalóiként tisztában vagyunk azzal, hogy az alapelvek betartása elősegíti a **Krka jövőképeének megvalósítását**, a tervekben szereplő üzleti eredmények elérését, a Krka jó hírnevének védelmét, egyben hozzájárul a működésünknek teret biztosító, tágabb társadalmi környezet fejlődéséhez.

ETIKAI ALAPELVEK

Tisztelet

Munkavégzésünk alapját képezi az, hogy biztosítjuk az esélyegyenlőséget mindenki számára, tiszteletben tartjuk a jogszabályi előírásokat és etikus módon közelítünk másokhoz, valamint a szélesebb értelemben vett társadalmi közösséghez. **Tiszteletben tartjuk az emberi jogokat**, melyeket nemzetközileg is elismert alapelvek és irányelvek határoznak meg. Tevékenységünk során betartjuk az emberi jogokkal kapcsolatos összes jogszabályi előírást és normát minden olyan országban, ahol a Krka jelen van.

Tiszteletben tartjuk az egyének **méltóságát, személyes integritását** és magánéletét. Tiszteletben tartjuk továbbá a szólásszabadságot, illetve a véleménynyilvánítás szabadságát, és másoknak is megadjuk a tiszteletet. Nyíltan kommunikálunk kollégáinkkal, tekintet nélkül szakmai képzettségükre és vezetői pozíciójukra. A tisztességtelen és illegális foglalkoztatás minden formája tilos.

Tilos a munkavállalókkal szembeni, bármilyen hátrányos megkülönböztetés. Munkavállalóink egyenlő elbánásban részesülnek, állampolgárságra, fajra vagy etnikai származásra, nemzeti vagy társadalmi származásra, nemre, színre, egészségi állapotra, fogyatékosagra, vallásra vagy meggyőződésre, korra, szexuális orientációra, családi helyzetre, szakszervezeti tagságra, pénzügyi helyzetre, illetve más egyéb személyes körülményre való tekintet nélkül.

A munkahelyi zaklatás és helytelen bánásmód minden formája tilos.

Tisztességes munkakörülményeket, valamint a nyílt és kreatív munkavégzési környezetet biztosítunk. Az általunk biztosított munkakörnyezetben nincs helye a többi munkavállaló, a felettesek vagy harmadik felek által gyakorolt pszichológiai nyomásnak, a szexuális és egyéb jellegű zaklatásnak, illetve a helytelen bánásmódnak. Mindnyájan kötelesek vagyunk tartózkodni a többiek méltóságát veszélyeztető, nem helyénvaló cselekményektől. Haladéktalanul jelentenünk kell felettesünknek vagy a szervezeti egység vezetőjének, ha azt észleljük, hogy egy munkavállaló helytelen magatartást tanúsít. A valamely vezető részéről észlelt helytelen magatartást haladéktalanul jelenteni kell az adott vezető felettesének vagy a zaklatásos jellegű szituációk kezelésével megbízott személynek. Zaklatással kapcsolatosan bármelyik munkavállaló bejelentést tehet az arra kijelölt, megfelelő személy részére. A zaklatás esetén követendő

magatartási szabályok, valamint a **zaklatásos szituációk kezelésével megbízott személyek listája** megtalálható a Krkaneten, a Krka belső weboldalán. *(Magatartási szabályok zaklatás esetén)*

Gondoskodunk a biztonságos és egészséges munkavégzési környezetről, ahol a munkavállalók nincsenek kitéve egészségügyi kockázatoknak. Rendszeres időközönként olyan intézkedések elfogadására is sor kerül, amelyek a lehetséges egészségügyi és baleseti kockázatok csökkentésére, illetve kiküszöbölésére irányulnak. Mindenki köteles betartani a munkavédelemre vonatkozó összes előírást és belső szabályt. Alapelvünk, hogy biztonságos és egészséges munkakörülményeket biztosítsunk; ennek megfelelően a munkavállalók nem dolgozhatnak, illetve nem lehetnek jelen a munkavégzés környezetében, amennyiben alkohol, drog vagy más tiltott anyag hatása alatt állnak. A dohányzás a Krka minden helyszínén tilos. Munkánkat körültekintően kell végeznünk, oly módon, hogy azzal **ne veszélyeztessük saját életünket és egészségünket, illetve mások életét és egészségét.** A munkaeszközöket, a biztonsági berendezéseket és a személyi védőfelszerelést azok céljának és a munkáltatói útmutatásoknak megfelelően kell használni, kellő körültekintéssel, valamint tökéletes állapotuk megőrzése mellett.

A **rendszeres** munkavédelmi, tűzvédelmi és vagyonvédelmi **oktatás és képzés** minden munkavállaló számára kötelező, akárcsak az a kötelezettség, miszerint a felettest tájékoztatni kell a munkakörülményekkel és a munkahellyel kapcsolatos hiányosságokról és veszélyekről a felettest tájékoztatni kell.

Együtműködés

A tevékenységünk helyszínéül szolgáló egyes környezeteken belül különböző érdekelt felekkel, így részvényesekkel, munkavállalókkal, szállítókkal, vevőkkel, intézményekkel, civil társadalmi szervezetekkel és egyénekkkel működünk együtt. Támogatjuk a **kölcsönös tiszteleten** és az **eltérő vélemények figyelembevételén** alapuló együtműködést, amelynek középpontjában a Krka értékének növelése áll.

Az **orvosi, gyógyszerészeti és állatgyógyászati** területekkel fenntartott kapcsolataink során arra összpontosítunk, hogy szakszerű és objektív tájékoztatást adjunk termékeinkről, hogy azok még inkább a betegek és a felhasználók javát szolgálhassák, javítsák az orvosi ellátást és lehetővé tegyék a szakmai tudással és jártassággal összefüggő ismeretek cseréjét. E kapcsolatok továbbá szigorú szabályok, belső előírások és magas fokú etikai normák hatálya alá esnek.

A **szakmai körök** számára objektív tájékoztatást nyújtunk a Krka termékei, azok minősége, biztonságossága és hatásossága tekintetében. Termékeink fejlesztésének, gyártásának, értékesítésének és promóciójának részét képezi **az egészségügyi szervezetekkel**, köztük kórházakkal, klinikákkal, egyetemekkel és egyéb oktatási intézményekkel, valamint a gyógyszerekkel foglalkozó szabályozó hatóságokkal és állami szervekkel megvalósuló **együtműködés**, melynek során betartjuk az összes előírást és biztosítjuk a transzparens dokumentációt.

Elkötelezettek vagyunk a **vállalati tevékenységről szóló, mindenre kiterjedő és átlátható jelentéskészítés**, valamint aziránt, hogy teljes körű, tisztességes, naprakész és releváns tájékoztatást nyújtunk a szabályozó hatóságok, a részvényesek, a befektetők, a média, az elemzők, valamint a nagyközönség számára. Minden jelentést, pénzügyi és vállalati tájékoztatást a szabályoknak, valamint a nemzetközi beszámolási standardoknak megfelelően készítünk el és teszünk közzé. Üzleti tevékenységünk és a beszámoló elkészítése során tisztában vagyunk azzal, hogy sikerünk alapját a szélesebb értelemben vett társadalmi közösség alkotja, valamint, hogy mindenkor oly módon kell eljárunk, hogy az az érdekelt felek javát szolgálja.

Kiválóság

Hatásos, minőségi és biztonságos termékeket kínálunk. A termékek hatásosságát, minőségét és biztonságosságát a termék életciklusának minden fázisában nyomon követjük, a termékfejlesztéstől kezdve egészen a termék felhasználásáig, a kapott visszajelzések alapján. Rendelkezünk a gyógyszerek nemkívánatos mellékhatásainak bejelentésére és az ezzel kapcsolatos információk összegyűjtésére szolgáló rendszerrel, amely lehetővé teszi az azonnali reagálást.

Kutatás-fejlesztésünk, valamint az gyógyászati területtel és az üzleti partnerekkel megvalósuló együtműködésünk elősegítik gyógyszerészeti ismereteink bővítését, amely alapján mi magunk is hozzá tudunk járulni a minőségi gyógyászati termékek fejlesztéséhez. Biztosítjuk az általunk végzett kutatás függetlenségét és szakszerűségét, a kutatási eredmények megfelelő tárolását és bejelentését, valamint azt, hogy a visszajelzéseket mindenkor figyelembe vesszük.

Elkötelezettek vagyunk aziránt, hogy termékeink kapcsán **tisztességes, teljes körű és naprakész** tájékoztatást nyújtunk a betegek, a felhasználók, az egészségügyi dolgozók, a szakmai körök, a szabályozó hatóságok, az üzleti partnerek és a vevők számára.

A munkánk során tudomásunkra jutott összes információ a társaság vagyonának tekintendő, amelyet még a Krkánál létesített munkaviszony megszűnését követően is kötelesek vagyunk megvédeni. Az **érzékeny és bizalmas jellegű belső információkat** tilos nyilvánosságra hozni vagy azok alapján kereskedni; az ilyen cselekmény a társaság és az információkat közlő személy tekintetében egyaránt munkaügyi, közigazgatási, polgári jogi és büntetőjogi eljárást vonhat maga után.

A munkavállalók **kötelesek megőrizni** a bizalmasnak minősülő vagy jellegüknél fogva bizalmasnak tekintett **információkat**; előzetes jóváhagyás hiányában tilos azok személyes célú felhasználása, illetve közlése valamely harmadik féllel, akár a társaságon belül, akár azon kívül. Mindez különösen igaz rendkívül érzékeny jellegű üzleti információk, műszaki adatok és kereskedelmi, valamint a társaságra, a munkavállalókra és harmadik felekre vonatkozó információk esetében. A munkavállalók kötelesek követni az **információ megőrzésével és védelmével kapcsolatos összes szabályt és eljárást**. Körültekintő módon kell gondoskodni továbbá az üzleti partnerek és külső felek bizalmas jellegű

információinak és szellemi tulajdonának védelméről is *(Az adatok bizalmas kezelésének és az üzleti titok védelmére vonatkozó szabályok)*.

Amennyiben kétség merül fel a tekintetben, hogy az adott információ érzékeny és bizalmas jellegű-e, akkor az szigorúan bizalmas információként kezelendő, és **az információ tulajdonosához kell fordulni** vagy ki kell kérni a Jogügy tanácsát. Betartjuk a „rendezett asztal és üres képernyő” szabályt. Érzékeny jellegű tartalom e-mailben történő továbbításakor gondoskodni kell arról, hogy az azt tartalmazó csatolmány megfelelően védett legyen a jogosulatlan hozzáféréssel szemben.

Nem küldünk e-mailben láncleveleket, vicceket vagy más, nem helyénvaló tartalmakat. Nem kattintunk ellenőrizetlen internetes linkekre, illetve nem nyitunk meg ismeretlen forrásból származó, ismeretlen feladó által e-mailben küldött csatolmányokat, hogy ne váljunk számítógépes támadás áldozatává. A Krka **információs biztonságért felelős vezetőjének** feladata, hogy megszervezze, irányítsa és koordinálja az információs biztonságot garantáló tevékenységeket. A munkavállalók az ösztönzők vagy véleményük kapcsán, avagy, ha hiányosságot észlelnek e területen, az információs biztonságért felelős vezetőhöz fordulhatnak. *(Az információs technológia megfelelő felhasználásáról szóló szabályok)*

Minden **személyes adat** kellő körültekintéssel, transzparens és biztonságos módon, valamint a személyes adatok védelmére vonatkozóan irányadó szabályoknak megfelelően kezelendő. Személyes adatok kizárólag a jogszabályi előírások teljesítéséhez, valamint Krka jogos érdekei szempontjából szükséges körben, avagy az adott egyén személyes hozzájárulása alapján gyűjthetők, amely hozzájárulás bármikor visszavonható. Amennyiben úgy véli, hogy a személyes adatainak védelméhez fűződő jogait megsértették, kérjen tanácsot felettesétől vagy forduljon az **adattvédelmi felelőshöz**. A személyes adatok megsértését haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül az adattvédelmi felelős (dataprotection.officer@krka.biz) tudomására kell hozni. Az egyes leányvállalatok adattvédelmi felelőseinek elérhetőségi adatai megtalálhatók az internetes honlapon. *(Személyes adatok védelméről szóló szabályok)*

Gondoskodunk a **társaság jó hírnevének** védelméről. Minden munkavállaló köteles megismerni a Krka stratégiaiilag fontos célkitűzéseit, küldetését, jövőképét és értékeit. Ezek tükrében a munkavállalóknak hozzá kell járulniuk a **kölcsönös bizalom és tisztelet, az élethosszig tartó tanulás, valamint a felelősségteljes és hatékony munkavégzés kultúrájának** megteremtéséhez. Az információk megosztására belső találkozókon (összejövetelek, rendszeres képzések) során és dolgozói gyűléseken, valamint internetes weboldalakon keresztül, illetve belső újságok és elektronikus kommunikáció segítségével kerül sor.

A Krka területén készült összes fénykép, video- és hangfelvétel, valamint megírt szövegek esetében, azoknak a nyomtatott vagy digitális médiában, reklámozási vagy magán célból történő közzététele előtt ki kell kérni a Közönségkapcsolatok Osztály (public.relations@krka.biz) előzetes, írásbeli jóváhagyását. A társaság nevében kizárólag a Krka nyilvánosság előtti képviselőjére jogosult személyek kommunikálhatnak a médiával.

Az elektronikus kommunikációvállalati kapcsolataink szerves részét képezi; célja a Krka jó hírnevének erősítése, a Krka termékei megbecsülésének fokozása, valamint a Krka láthatóságának növelése. Az e-mailt egyszerű és racionális módon kell használni, úgy, hogy az semmilyen módon se ártsa a Krka jó hírnevének.

Tisztában vagyunk azzal a ténnyel, hogy a **közösségi háló** nem biztosítja a magánélet védelmét, ezért annak használata során tartjuk magunkat a Krka által képviselt értékekhez és megszilárdítjuk személyes integritásunkat. A közösségi média esetében tisztában vagyunk azzal, hogy az ilyen hálókon a saját magunk vagy a Krka kapcsán megosztott információk korlátlanul és mindenki számára elérhető módon nyilvánosak maradnak. (Az online közösségi média használatáról szóló útmutató munkavállalók számára)

A társaság vagyoni eszközeivel kellő gondossággal kell eljárni, azokat rendeltetésszerűen és egyszerű módon, a belső előírásoknak és utasításoknak megfelelően kell használni. A társaság vagyoni eszközeit minden munkavállaló köteles kellő körültekintéssel kezelni, megelőzve ezzel azok elveszését, ellopását vagy jogosulatlan használatát. A társaság vagyoni eszközei a vállalati igényeket és szükségleteket szolgálják; azok személyes célból csak kivételes körülmények között és csak a magállapodás szerinti hatáskörben használhatók. (A berendezések/felszerelések kezelésével kapcsolatos személyi felelősség megállapításáról szóló utasítás)

Tartózkodnunk kell minden olyan cselekménytől, amely – a végzett munka jellegére való tekintettel - anyagi vagy erkölcsi kárt okozhat, avagy csorbíthatja a Krka üzleti érdekeit és jó hírnevét. Munkánk során mindannyian **a társaság arculatának megóvását** tartjuk szem előtt, és mindenkor a Krka utasításainak, a protokolloknak, valamint az üzleti etikettnek megfelelően járunk el.

A menedzsment feddhetetlensége

A felsővezetők munkájuk és feladataik végzése során figyelembe veszik saját személyes integritásukat, valamint a Krka vállalati tevékenységének alapelveit. A **vállalatvezetők és a felsővezetők példát mutatnak munkájukkal** és vezetési stílusukkal; szerepük elengedhetetlen a tekintetben, hogy olyan vállalati és munkavégzési környezet alakítsanak ki, amelyben a munkavállalók és valamennyi érdekelt fél a szabályokkal és az etikai normákkal összhangban képes eljárni. A menedzsment és a felsővezetés feladata, hogy tájékoztassák a munkavállalókat jogaikról, kötelezettségeikről, feladataikról, valamint az összes vonatkozó előírásról és vállalati belső szabályról, továbbá, hogy gondoskodnak arról, hogy a munkavállalók a Krka szabályainak, alapelveinek és értékeinek megfelelően járjanak el. Munkájának és feladatainak végrehajtása során a vállalatvezetés és az összes felsővezető **felelősségteljes módon cselekszik a tulajdonosok és a munkavállalók irányában, valamint a társaság vagyoni eszközei tekintetében.**

Mi a Krkánál a bizalom, a tisztelet, az együttműködés és a csapatmunka, az élethosszig tartó tanulás, valamint a felelősségteljes és hatékony munkavégzés kultúráját teremtjük meg. Tudásunk, kompetenciáink, újításaink, szorgalmasan végzett munkánk és kreativitásunk mind elősegítik azt, hogy **gyors és rugalmas módon cselekedhessünk.** Változó üzleti környezetben működünk, ezért gyorsan kell reagálnunk a piaci igényekre, követnünk kell a haladást, alkalmazkodnunk kell a munkafolyamatokat érintő különféle követelményekhez és rugalmas megoldásokat kell találnunk. A Krka munkavállalói a jó kapcsolatok elmélyítése jegyében dolgoznak. **A partnerség és a bizalom** képezi a munkavállalók és a partnerek közötti tiszteletteljes kapcsolatok alapját. Arra törekszünk, hogy olyan munkakörnyezetet alakítsunk ki, ahol a munkavállalók ösztönözve érzik magukat arra, hogy **kreatívak és hatékonyak** legyenek. Munkavállalóinkat arra biztatjuk, hogy mindenkor kutassák az új ötleteket, tegyék szavá és valósítsák meg azokat, ha jó megoldásnak bizonyulnak. Feladatainkat legjobb képességeink szerint, valamint a lehető leghatékonyabb és leggyorsabb módon hajtjuk végre.



VÁLLALATI
INTEGRITÁS

A csalás és korrupció tilalma

Munkája és feladatai teljesítése során minden munkavállalónak azt az alapelvet kell követnie, hogy az etikai alapelvekkel összhangban, valamint a jelen Kódexnek és a Krkánál hatályos összes előírásnak és belső szabályzatnak megfelelően kell eljárni. **Tilos minden csalárd vagy korrupt cselekmény.**

A csalás és a korrupció megelőzését különleges előírások szabályozzák. *(A csalások megelőzéséről, felderítéséről és kivizsgálásáról szóló szabályzat)*

A Krka minden munkavállalója következetesen etikus módon és szakemberként, a szabályoknak megfelelően jár el. A Krkánál a következő szabályok érvényesülnek:

- A csalás, a korrupció, illetve a vállalati megfelelés hiánya tekintetében **zéró toleranciát** hirdetünk. Ezt azt jelenti, hogy a munkavállalók és az üzleti partnerek részéről semmilyen etikátlan, szakmaiatlan vagy jogszerűtlen magatartás nem megengedett;
- A Krka üzleti lehetőségeit, vállalati vagyonát és információit nem használjuk fel személyes vagy gazdasági előnyök, illetve harmadikféltől biztosított előnyök megszerzése érdekében;
- Nem ígérünk semmiféle előnyt és nem adunk ajándékot annak érdekében, hogy nemzeti hatóságok, állami tisztségviselők, üzleti partnerek vagy bármely más személyek döntéseit befolyásoljuk, továbbá nem fogadunk el olyan ajándékot vagy más egyéb előnyt, amely hatással lehet a munkánkkal kapcsolatos döntéseinkre;
- Kizárólag eseti jellegű, kis értékű, szimbolikus vagy promóciós ajándékok megengedettek, valamint kizárólag hagyományos és szokásos jellegű, üzleti, kulturális, sport-, oktatási vagy egyéb rendezvényt, illetve találkozót kísérő állófogadásra kerülhet sor, azonban ezek sem mutathatnak túl az esemény alapvető célján;
- Kerülendők az olyan szituációk, amelyek nagy értékű ajándékok vagy egyéb előnyök törvénybe ütköző biztosításának, kilátásba helyezésének vagy elfogadásának benyomását kelthetik, valamint

nem létesítünk olyan üzleti kapcsolatokat, amelyek üzleti partnereink részéről ilyen jellegű reakció potenciális és súlyos kockázatát hordozhatják magukban.

Odafigyelünk arra, hogy azok a személyek, akik **belső információkhoz** férhetnek hozzá, tisztában legyenek az információk titkosítási szintjével és azok érzékenységeinek fokával. Hatályos belső előírások szabályozzák a társaság pénzügyi instrumentumaival történő kereskedést, egyben megfelelő kontrollmechanizmusokat alakítottunk ki az ilyen jellegű információkat kezelő munkavállalók és harmadik felek tekintetében. Ily módon megelőzhetőek az esetleges visszaélések, valamint a bennfentes kereskedés. A belső információkhoz hozzáféréssel rendelkező összes személy esetében meg van határozva egy időtartam, amely alatt számukra tilos a társaság pénzügyi instrumentumaival folytatott kereskedés.

Összeférhetetlenség

Összeférhetetlenségről akkor van szó, amikor egy adott személy egyéni érdekei hatással vannak, illetve hatással lehetnek a munkavállaló azon képességére, hogy a Krka érdekében, körültekintő és objektív módon hozzon meg döntéseket és végezze el munkáját. Ez lehet egyéni gazdasági érdek, személyes érdek, valamely családtag érdeke vagy az adott személyhez kötődő más egyéb személy érdeke. Összeférhetetlenség állhat elő annak következtében is, hogy az adott személy valamilyen vállalkozói, tudományos, politikai vagy egyéb jellegű szövetségben vesz részt.

Az alapelv az, hogy a munkavállaló által **meghozott döntésnek a Krka jól felfogott érdekét** kell szolgálnia, ezért minden munkavállalónak kerülnie kell az olyan helyzeteket, amikor úgy tűnhet, hogy a meghozott döntést elsősorban saját személyes érdekeket, nem pedig a Krka érdekeit szolgálja.

Haladéktalanul tájékoztatnunk kell felettesünket akkor, ha tudomásunkra jut, hogy személyes vagy egyéb körülmények befolyással lehetnek munkánkra és ítélőképességünkre, avagy munkatársaink munkájára és döntésire. **Az összeférhetetlenséget minden esetben jelteni kell** és ilyen körülmények között kötelesek vagyunk kizárni magunkat az üzleti döntések meghozatalának folyamatából.

Különösen a következő helyzetek teremtenek összeférhetlenségi szituációt:

- Amikor a munkavállaló egy versenytárs cégnek vagy a Krka üzleti partnerének domináns tulajdonosa;
- Amikor a munkavállaló valamely versenytárs cég, vagy a Krka üzleti partnerének számító cég felügyelőbizottságának vagy irányító testületének tagja;
- Amikor a munkavállaló szerződés alapján vagy más egyéb módon (akár fizetség ellenében, akár díjmentesen) munkát végez vagy szolgáltatást nyújt egy versenytárs cég vagy a Krka üzleti partnere számára;
- Amikor a munkavállaló egy közeli családtagja foglalkoztatásáról és javadalmazásáról dönt.

Amennyiben az összeférhetlenséggel kapcsolatban kétség merülne fel, konzultáljon felettesével, a Jogi Osztállyal vagy a Szabálykövetésért Felelős Vezetővel.

A Krkánál létesített munkaviszony tartama alatt és a Krka írásbeli jóváhagyása nélkül sem saját nevünkben, sem bármely más fél nevében sem végezhetünk olyan munkát, illetve köthetünk olyan üzletet, amely a Krka tevékenységi körébe tartozik, és amely konkurenciát jelent a Krka számára vagy akképpen fogható fel.

Termékpromóció

A gyógyszeripar és az orvosi szakterület közötti kapcsolatokat szigorú etikai szabályok, előírások és iránymutatások szabályozzák. **A Krka gyógyszereinek és egyéb termékeinek reklámozására, illetve promóciójára** a reklámtevékenységre vonatkozó szabályozásnak megfelelően kerül sor, oly módon, hogy az a gyógyszerek és a többi termék ésszerű, illetve biztonságos felhasználását segítse elő. A gyógyszerek bemutatása tulajdonságaik eltúlzott hangsúlyozása nélkül, objektív módon történik. A reklámozás minden egyes eleme és annak minden egyes része, melyet

az üzenet befogadója egységes egészként szemlél, összhangban van a jóváhagyott alkalmazási előírásokkal. A termék minden jellemzőjét kiegyensúlyozottan, nem megtévesztő módon mutatjuk be. **A marketing képviselők**, akik megfelelő képzésben részesültek a termékek promóciója tekintetében, munkájukat az előírásoknak megfelelően végzik. *(A Krka Promóciós Kódexe)*

Kongresszusokon, szimpóziumokon és szakmai rendezvényeken veszünk részt, látogatásokat szervezünk gyártólétesítményeinkbe és fejlesztési részlegeinkbe, valamint oktatási célú rendezvényeket bonyolítunk le azzal a céllal, hogy szakmai tájékoztatást nyújtsunk a Krka termékeivel kapcsolatosan, kommunikáljuk a legújabb orvosi felfedezéseket és a Krkát mint megbízható partnert mutassuk be a szakmai nyilvánosság számára.

Tudományos, orvosi és gyógyszerészeti kutatásokat, valamint oktatási programokat támogatunk, melyek célja az egészségügyi szakemberek ismereteinek bővítése, továbbá az általános jellegű és objektív tájékoztatás biztosítása az egészséggel, a betegségmegelőzéssel, a megbetegedések jeleivel és tüneteivel, valamint a lehetséges kezelési módszerekkel kapcsolatosan.

Az adományok, valamint az orvosok és az egészségügyi szervezetek részére biztosított egyéb pénzügyi és nem pénzügyi jellegű juttatások a naprakész orvosi ismeretek megszerzését, illetve az egészségügyi rendszer és a kutatás támogatását szolgálják. Mindezen juttatások dokumentáltak, **transzparens** és oly módon valósulnak meg, hogy az kizárja az orvosok, a személyzet és a szervezetek befolyásolásának lehetőségét a termékeink felírása, ajánlása, kiadása, értékesítése vagy megvásárlása tekintetében.

Az orvosok, egészségügyi szervezetek, egyesületek és társaságok részére biztosított pénzügyi és nem pénzügyi jellegű juttatások – melyek azt a célt szolgálják, hogy a kedvezményezettek szakmai kongresszusokon, előadásokon stb. vehessenek részt – 2018. június 30. óta átlátható módon és éves szinten nyomon követhetők a Krka honlapján.

Szállítók és üzleti partnerek

Vevőinket, szállítóinkat és egyéb üzleti partnereinket rendszeres időközönként ellenőrizzük, és **hathatós módon kezeljük a** velük folytatott üzleti kapcsolatokhoz társuló **kockázatokat**. Ily módon megelőzhető a Krka jó hírnevének esetleges csorbulása és az üzleti veszteség.

Szállítóinkkal és üzleti partnereinkkel szemben a következő elvárásokat támasztjuk:

- Tiszteletben kell tartaniuk az emberi jogokat és olyan munkavégzési környezetet kell biztosítaniuk, amely tekintetbe veszi az emberi méltóságot és a magánélet tiszteletét.
- Az illegális foglalkoztatás minden formáját el kell utasítaniuk;
- Megfelelő belső ellenőrzési, kockázatkezelési, valamint az összeférhetetlenség kimutatását szolgáló rendszereket kell működtetniük, és haladéktalanul tájékoztatniuk kell bennünket az összeférhetetlenség azon eseteiről, amelyek közvetlen vagy közvetett módon hatással lehetnek a Krkára;
- Tevékenységüknek összhangban kell lennie a korrupcióellenest örvényi szabályozással és a versenyjogi szabályokkal, valamint kezelniük kell a csalással és visszaélésekkel kapcsolatos kockázatot.

Tisztességes verseny

Tiszteletben tartjuk a **verseny védelmét** szolgáló előírásokat, és semmilyen módon sem akadályozzuk, korlátozzuk vagy torzítjuk a versenyt.

Versenytársakkal nem közlünk érzékeny jellegű üzleti információkat. Nem valósítunk meg más cégekkel közösen olyan összehangolt magatartást, amelyek a versenytárs termékek árát, a termelés korlátozását, az eladásokat, a technológiai fejlesztést vagy a befektetéseket, az értékesítési területek, illetve a kereskedelmi piacok felosztását, a növekedési stratégiákat, az új termékeket, a fogyasztókat, az általános értékesítési feltételeket stb. érintik.

Amennyiben **domináns pozíciót** töltünk be egy piacon, akkor e helyzetünket nem használjuk ki, és sem közvetlenül, sem közvetett módon nem alkalmazunk tisztességtelen beszerzési vagy eladási árakat, vagy egyéb méltánytalan kereskedelmi feltételeket, nem korlátozzuk a gyártást, a piacokat vagy a technológiai fejlesztést a fogyasztók kárára, nem alkalmazunk egyenértékű szolgáltatásokért egyenlőtlen feltételeket a többi kereskedelmi partnerrel szemben, hogy ezzel hátrányos versenyhelyzetbe kényszerítsük őket, továbbá nem kötünk szerződést más felekkel olyan járulékos kötelezettségek részükről történő vállalása függvényében, amely kötelezettségek – jellegüknél fogva, illetve a kereskedelmi gyakorlat szerint – nem kapcsolódnak az adott szerződés tárgyához.



TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

Tisztában vagyunk azzal, hogy üzleti eredményességünk részben a szélesebb értelemben vett társadalmi közösség sikerességétől is függ.

A társadalmi felelősségvállalást oly módon gyakoroljuk, hogy **lakó-környezetünkön belül különféle tevékenységeket támogatunk**, humanitárius tevékenységekben veszünk részt és **részt vállalunk a fejlesztések előmozdításában** a tudomány, az oktatás, a művészet és a kultúra terén, valamint a természeti környezetünk megővását elősegítő területeken. Prioritást élveznek azok a csoportok, személyek és hosszú távú projektek, akik/amelyek figyelmének középpontjában az általános társadalmi haladás, a mind több ember számára elérhető jobb életminőség és a fiatalok foglalkoztatása áll, és amelyek igazodnak a Krka „**Az egészséges életért**” mottójú küldetéséhez.

A Krka, küldetésének megfelelően, épületfelújítások finanszírozásához is hozzájárul, továbbá számos intézmény és társaság részére biztosít korszerű felszereléseket, lehetővé téve számukra azt, hogy magasabb minőséget képviselő tevékenységeket is elvégezhesenek. Számos helyi és országon kívüli kulturális projektet támogatunk.

Törődünk a környezettel és tiszteletben tartjuk a környezetvédelmi előírásokat, továbbá együttműködünk a szűkebb és tágabb értelemben vett helyi közösséggel is. Az **energia hatékony felhasználásának** kérdése szerves részét képezi jelenlegi vállalati tevékenységünknek, aktuális fejlesztési stratégiánknak és beruházási projektjeinknek. Ezáltal hozzá tudunk járulni a környezetre gyakorolt negatív hatások csökkentéséhez, ami összhangban áll a fenntartható fejlődésre vonatkozó irányelveinkkel. Prioritást élveznek az elsődleges energiaforrások felhasználásának csökkentését és javítását elősegítő berendezések és folyamatok.

Munkahelyünkön mindannyian tehetünk a munkavégzés során keletkezett hulladék mennyiségének csökkentéséért és a hulladék megfelelő szétválogatásáért, a víz és az összes munkaeszköz ésszerű felhasználásáért, valamint azért, hogy az okozott vízszennyezés a lehető legkisebb mértékű legyen. A vegyi anyagok helyes és biztonságos használata csökkenti a rendkívüli események előfordulásának kockázatát.



A Chief Compliance Officer (szabálykövetésért felelős vezető) feladata a vállalat érintett vezetőivel és a szervezeti egység vezetőivel együtt a vállalati megfelelőséggel kapcsolatos kockázatok folyamatos felmérése, az egyes üzleti folyamatokhoz kapcsolódó megfelelő tevékenységek koordinálása, a hatékony belső ellenőrzési rendszer kialakítására irányuló javaslattevés, valamint annak működtetése, a tudatformálás, a vállalati integritás megszilárdítására irányuló képzés és tanácsadás, a helytelen magatartással és a vonatkozó szabályok, belső előírások és etikai alapelvek megszegésével kapcsolatos jelentések kezelése, továbbá jelentéskészítés a vállalati menedzsment részére a Krka vállalati megfelelősége tekintetében.

A Chief Compliance Officer felügyeli és irányítja a Krkánál a vállalati megfelelőség teljesítését, a jelen Kódex rendelkezéseinek, valamint a szabályszegések bejelentéséről szóló szabályok végrehajtását. **Az egyes divíziók, részlegek és független szolgálatok igazgatói** együttműködnek a Chief Compliance Officer-rel, egyben felelősek is a megfelelő tevékenységek kialakításáért és az irányításuk alá tartozó vállalati működés szabályszerűségéért. A leányvállalatok és képviseleti irodák igazgatói felelnek saját vállalati tevékenységük szabályszerűségéért és arról jelentést tesznek a Chief Compliance Officer felé. Az adott leányvállalat és képviseleti iroda méretétől függően helyi Chief Compliance Officer kinevezésére is sor kerülhet.

CHIEF COMPLIANCE OFFICER



A HELYTELEN MAGATARTÁS BEJELENTÉSE

A Kódex megszegése munkahelyi kötelezettségzegésnek minősülhet, ami fegyelmi eljárást és/vagy a munkaviszony rendes vagy rendkívüli felmondását vonhatja maga után. Az etikai és az üzleti magatartási szabályoknak a Krka valamelyik partnere részéről történő megsértése az adott partnerrel folytatott üzleti együttműködés beszüntetését eredményezheti.

A Krka munkavállalói mindenkor kötelesek eleget tenni az alapelvekben, előírásokban és irányelvekben megfogalmazottaknak, magatartásunknak pedig mindig felelősségteljesnek kell lennie. Ha kétség merülne fel a tekintetben, hogy az Ön magatartása, egy kolléga vagy valamely harmadik fél magatartása megfelel-e a Kódex, a szabályzatok és belső előírások követelményeinek, kérje ki felette tanácsát vagy forduljon szervezeti egységének igazgatójához. Amennyiben az ügy jellege vagy a körülmények ezt nem teszik lehetővé, úgy kérje ki a Jogügy vagy a Chief Compliance Officer tanácsát.

Kapcsolattartók és telefonszámok

- Szabálykövetésért Felelős Vezető a Krka Csoportnál: **+386 7 331 26 00**
- A Krka-csoport jogi ügyekért felelős vezetője: **+386 7 331 95 95**

A helyi meghatalmazott személyek elérhetőségei, ha kijelölésre kerültek, a helyi weboldalakon találhatók.

Bárki, aki alapos indokkal gyanítja, hogy akár a Kódex, akár a Krka belső előírásainak és szabályzatainak megsértésére került sor, köteles a szabályszegést bejelenteni a Chief Compliance Officer részére. A bejelentés e-mailben is továbbítható (compliance.officer@krka.biz).

Minden munkavállaló köteles felfüggeszteni egy adott utasítás vagy szerződés végrehajtását, ha az nincs összhangban a szabályokkal, a Krka belső előírásaival vagy a jelen Kódex tartalmával, és köteles haladéktalanul tájékoztatni a felelős személyt. Minden szabályszegés kivizsgálásra és alapos megfontolásra kerül.

A Krka kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a bejelentő adatait bizalmasan és szakszerű módon, a kellő gondosság mellett kezeli, a megtorló intézkedésekkel szemben pedig megfelelő védelmet biztosít számára.

Az önként tett, feltáró jellegű bejelentés enyhítheti, megszüntetheti vagy akár megelőzheti az etikátlan és szabályszegő magatartás következményeit, ezért a Krka bátorítja munkavállalói saját elhatározásból megtett közléseit.



A Krka *Magatartási Kódexét* a Krka, d. d., Novo mesto Igazgatótanácsa 2018. március 15-i ülésén fogadta el, és az 2018. május 1-jétől hatályos.

A Krka Magatartási Kódexe elérhető a Krka belső weboldalán (a Krkaneten), valamint a Krka nyilvános honlapján.

E Kódex hatálybalépésének napján a Krka, tovarna zdravil, d. d., Novo mesto 2009. december 2-i Etikai Kódexe hatályát veszti, és annak helyébe teljes körűen a jelen Kódex lép. A Krka *Magatartási Kódexe* tehát az *Etikai Kódex* jogutódja.

Minden új munkavállaló bevezető szeminárium keretében tájékoztatást kap a Krka *Magatartási Kódexének* tartalma tekintetében.

A Krka Magatartási Kódexének hatálybalépése napjától számított egy éven belül a Krka minden munkavállalója köteles megismerni annak tartalmát.

A Krka Magatartási kódexét kétévenként egyszer kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani.

Felülvizsgálva: 2023. január

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK



Krka Magyarország Kft.
1138 Budapest,
Dunavirág utca 2-6.,
3. torony 6. emelet;
Tel.: (1) 355 84 90;
www.krka.co.hu