CÓDIGO DE CONDUTA **KRKA**



5	DISPOSIÇÕES INTRODUTÓRIAS
7	PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DE ÉTICA
9	Respeito
11	Cooperação
12	Excelência
15	Integridade da Gestão
16	INTEGRIDADE COORPORATIVA
17	Proibição de Fraude e Corrupção
18	Conflito de Interesses
19	Promoção de Produtos
21	Fornecedores e Parceiros Comerciais
21	Concorrência Leal
23	RESPONSABILIDADE SOCIAL
25	CHEFE DO GABINETE DE CONFORMIDAD

REPORTE DE CONDUTA INAPROPRIADA

DISPOSIÇÕES FINAIS

27

29



O Código de Conduta da Krka (adiante referido por "Código") define os princípios e as regras da conduta ética, as boas práticas de negócio e as normas de conduta na Krka, d. d., Novo mesto, nas suas subsidiárias (adiante referidas por "Krka"), que são vinculativas para todos os empregados da Krka. O Código deverá ser entendido como a base para todas as regras internas da Krka.

O princípio base de todos os empregados é a conduta consistente, em conformidade **com as mais elevadas normas morais e princípios que governam a honestidade, a lealdade e o profissionalismo** assim como a conformidade consistente com os regulamentos, linhas gerais de orientação emanadas pelas organizações internacionais para a indústria farmacêutica e com as regras internas da Krka.

O Código está disponível no portal da Krka https://www.krka.biz/sl/ . Os parceiros de negócio da Krka podem familiarizar-se com o Código, dado que esperamos a sua adesão quando concluírem negócios com a Krka.

DISPOSIÇÕES INTRODUTÓRIAS



Os princípios éticos fundamentais da Krka são o respeito, a cooperação, a excelência e a integridade na gestão, tanto nas relações entre os empregados como nas relações externas.

Como empregados da Krka sabemos que a conformidade com os princípios fundamentais ajuda a **realizar a visão da Krka**, a alcançar os resultados dos negócios, a proteger a reputação da Krka e a contribuir para o desenvolvimento de um ambiente social mais alargado no qual funcionamos.

PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DE ÉTICA

Respeito

Oportunidades iguais para todos, respeito pelas normas legais e uma abordagem ética dos outros e da comunidade social mais alargada representam os pilares do nosso trabalho. Respeitamos os direitos humanos conforme definidos nos princípios e nas linhas gerais de orientação internacionalmente reconhecidos. Funcionamos em conformidade com todos os regulamentos e normas legais relacionadas com os direitos humanos, em todos os países onde a Krka esteja presente. Respeitamos a dignidade, a integridade pessoal e a privacidade de cada indivíduo. Respeitamos também a liberdade de falar e de exprimir opiniões e tratamos os outros sempre com respeito. Comunicamos abertamente com os nossos colegas, independentemente das suas qualificações profissionais e da posição de liderança. Estão proibidas todas as formas de trabalho injusto e ilegal.

Toda a discriminação contra os empregados é proibida. Os empregados são tratados de modo igual independentemente da sua nacionalidade, raça ou origem ética, origem nacional ou social, sexo, cor, saúde, incapacidade, religião ou crença, idade, orientação sexual, situação familiar, filiação sindical, estabilidade financeira ou outra circunstância pessoal.

Todas as formas de assédio e de maus tratos no local de trabalho estão proibidas. Proporcionamos boas condições de trabalho e um ambiente de trabalho aberto e criativo. Proporcionamos um ambiente de trabalho livre de qualquer pressão psicológica, sexual ou outro tipo de assédio, ou maus tratos de outros empregados, de superiores ou de terceiros. Devemos abster-nos da prática de atos inapropriados que ameacem a dignidade do outro. Devemos reportar imediatamente qualquer conduta inapropriada detetada, que tenha sido expressa por um empregado em relação a um superior ou responsável por uma unidade organizacional. Qualquer conduta inapropriada expressa por um superior deverá ser imediatamente reportada ao seu superior ou à pessoa

autorizada a lidar com situações de assédio. Qualquer empregado pode reportar assédio a qualquer pessoa autorizada e relevante. Estão publicadas no Krkanet, a intranet da Krka, as regras de conduta no caso de assédio assim como uma lista de pessoas autorizadas a lidar com situações de assédio. (Regras de conduta em caso de assédio)

Proporcionamos um ambiente de trabalho seguro e saudável no qual os empregados não se encontram expostos a riscos. Regularmente, adoptamos medidas de redução e de eliminação de possíveis riscos de saúde e acidentes. Todos devem aderir aos regulamentos e regras internas relacionadas com a saúde e a segurança no trabalho. O nosso princípio fundamental é um ambiente de trabalho seguro e saudável; portanto, os empregados não devem trabalhar nem se apresentar no ambiente de trabalho sob a influência de álcool, drogas ou outras substâncias proibidas. Fumar é proibido em todas as instalações da Krka. O nosso trabalho deve ser implementado cuidadosamente de modo a não colocar em perigo as nossas vidas e saúde assim como a vida e a saúde dos outros. O equipamento de trabalho, equipamentos de segurança e equipamento de proteção pessoal devem ser usados em conformidade com o seu fim e com as instruções do empregador, devem ser tratadas com cuidado e mantidas em perfeitas condições.

A formação e o treino regulares, relacionados com a saúde e a segurança no trabalho, a segurança contra incêndio e a proteção da propriedade são uma obrigação de todos os empregados, assim como a informação aos superiores sobre quaisquer incorreções ou perigos existentes no ambiente e no local de trabalho.

Cooperação

No ambiente em que operamos, cooperamos com vários parceiros - acionistas, empregados, fornecedores, clientes, instituições, organizações da sociedade civil e indivíduos. Encorajamos a cooperação baseada no respeito mútuo e na consideração pelas opiniões diferente, tendo em vista o crescimento do valor da KrKa.

Todas as relações com os campos médico, farmacêutico e veterinário têm por objetivo a prestação de informação profissional e objectiva sobre os nossos produtos, assegurando vantagens acrescidas para os pacientes e utilizadores, melhorar dos cuidados médicos e proporcionar a troca de conhecimentos e competências especializados. Estão igualmente sujeitas a regulamentos rígidos, regras internas e elevados padrões éticos.

O público profissional recebe informações objetivas sobre os produtos da Krka, a sua respetiva qualidade, segurança e eficácia. O desenvolvimento, a produção, a venda e a promoção dos nossos produtos incluem a cooperação com organizações de saúde, tais como hospitais, clínicas, universidades e outras instituições educativas, autoridades regulamentares e agências públicas de medicamentos, pelo que nos regemos por todos os regulamentos e asseguramos documentação transparente.

Assumimos o compromisso de **reportar as operações da sociedade de forma exaustiva e transparente** e de prestar informação completa, justa, atempada e relevante às autoridades regulamentadoras, aos acionistas, aos investidores, aos meios de comunicação social, aos analistas e ao público em geral. Todos os reportes assim como as informações financeiras e de negócios são preparadas e publicadas em conformidade com os regulamentos e com as normas internacionais de reporte. Realizamos o nosso negócio e o reporte cientes de que o nosso êxito assenta numa comunidade social mais alargada e de que devemos sempre agir de modo a beneficiar os nossos parceiros.

Excelência

Fornecemos produtos eficientes, de qualidade e seguros. A eficiência, a qualidade e a segurança dos produtos são monitorizadas em todas as fases do ciclo de vida do produto, desde o seu desenvolvimento à sua utilização e respetiva opinião. Temos um sistema estabelecido de reporte e de recolha de informação acerca de reações adversas aos produtos médicos que nos permite agir de imediato.

A nossa investigação e desenvolvimento e a nossa cooperação com os campos médico e com os parceiros de negócio ajudam-nos a melhorar o nosso conhecimento do campo farmacêutico, com base no qual podemos, consequentemente, contribuir para o desenvolvimento da qualidade médica dos produtos. Asseguramos que a investigação que realizamos é independente e profissional, que os resultados da investigação são devidamente salvaguardados e reportados e que a opinião sobre os mesmos é sempre tida em conta.

O nosso compromisso é prestar informação justa, completa e atempada sobre os nossos produtos aos doentes, utilizadores, trabalhadores da saúde, o público profissional, às autoridades reguladoras, parceiros de negócio e aos compradores.

Toda a informação que nos chega no decorrer do nosso trabalho representa o património da sociedade, que estamos obrigados a proteger mesmo após o fim das nossas funções na Krka. A divulgação de informação interna, sensível e confidencial ou as transações efetuadas com base nessa informação são proibidas e podem resultar em processos de natureza administrativa, civil e criminal contra a sociedade e contra o individuo que divulga tal informação.

Os empregados devem manter em segurança as **informações** classificadas como confidenciais ou as que pela sua natureza sejam consideradas confidenciais, não devendo explorá-las para o seu uso pessoal nem divulgá-las a terceiros dentro ou fora da sociedade sem aprovação prévia. Isto é particularmente verdade para as informações sensíveis do negócio, para os dados técnicos e para a informação comercial assim como para outras informações sobre a sociedade e

empregados e informações de terceiros. Os empregados devem aderir a todas as regras e procedimentos relacionados com a preservação e proteção da informação. As informações confidenciais e a propriedade intelectual dos parceiros de negócio e de terceiros também devem ser cuidadosamente protegidas. (Regras sobre a proteção de dados, confidencialidade e segredos comerciais)

Quando em dúvida sobre se determinada informação é sensível e confidencial, devemos tratá-la como altamente confidencial e consultar o proprietário ou os Servicos Jurídicos. Respeitamos a política da secretária limpa e do ecrã limpo. Quando é enviada informação sensível via e-mail, devemos assegurar-nos de que o anexo que contém esse conteúdo está devidamente protegido contra o acesso não autorizado. Não enviamos correspondência encadeada, nem anedotas nem e-mails com conteúdo inapropriado. Não clicamos em links não verificados nem abrimos anexos de e-mail de fontes desconhecidas, dado que podemos ser vítimas de ciberataques. O Responsável pela Segurança da Informação da Krka organiza, lidera e coordena atividades que asseguram segurança da informação. Os empregados podem contactar o Responsável pela Segurança da Informação da Krka para contribuir com incentivos e opiniões ou se observarem quaisquer deficiências nesta área. (Regras sobre a utilização apropriada das tecnologias de informação)

Todos os dados pessoais devem ser tratados com cuidado, de forma transparente e segura e em conformidade com os regulamentos aplicáveis. Os dados pessoais apenas devem ser coligidos no âmbito do cumprimento de requisitos legais e dos interesses legítimos da Krka ou mediante consentimento pessoal do indivíduo, que poderá ser retirado em qualquer momento. Se considerar que os seus direitos de proteção de dados pessoais foram violados, consulte o seu superior ou contacte o Responsável pela Proteção de Dados. Qualquer incumprimento relacionado com os dados pessoais deve ser reportado imediatamente, até o máximo de 24 horas, ao Responsável pela Proteção de Dados (dataprotection.officer@krka.biz). Os elementos de contacto com os Responsáveis pela Proteção de Dados nas subsidiárias estão disponíveis na intranet. (Regras sobre a proteção de dados pessoais)

Protegemos a reputação da sociedade. Todos os empregados devem conhecer os objetivos estratégicos importantes da Krka, a sua missão,

visão e valores. A esta luz, os empregados devem contribuir para a criação de uma cultura de confiança mútua, de respeito, de aprendizagem ao longo da vida e de trabalho responsável e eficiente. A informação é partilhada nas reuniões internas (encontros, ciclos de formação regulares), nas assembleias de trabalhadores, através da internet, nas revistas internas e nas comunicações eletrónicas.

Deverá ser obtida a aprovação por escrito das Relações Públicas (public.relations@krka.biz) antes da publicação impressa ou digital, para fins publicidade ou privados, de todas as fotografias, vídeos e gravação de som, assim como para todos os textos criados na esfera da Krka. Apenas as pessoas autorizadas a representar a Krka publicamente podem comunicar com os meios de comunicação social em nome da sociedade.

A comunicação eletrónica é parte integrante das nossas relações de negócio; é utilizada para construir a reputação da Krka, a reputação dos produtos da Krka e para aumentar a visibilidade da Krka. O e-mail deve ser utilizado de modo razoável e racional de forma a que a reputação da Krka não seja, de forma alguma, prejudicada.

Estamos cientes de que as redes sociais não fornecem qualquer segurança, por isso, aderimos aos valores da Krka e reforçamos a nossa integridade pessoal quando as utilizamos. Ao aderirmos aos meios de comunicação social, estamos cientes de que a informação partilhada em tais redes acerca de nós próprios ou da Krka permanecem no domínio público de tais redes indefinidamente e que ficam disponíveis para qualquer pessoa. (Instruções sobre a utilização dos meios de comunicação social pelos empregados)

O Património da Sociedade dever ser tratado com cuidado, deve ser utilizado para os fins em vista e de modo racional, em conformidade com os regulamentos e com as instruções internas. Todos os empregados devem gerir o património da sociedade de modo diligente, evitando a sua perda, roubo ou uso indevido. O património da Sociedade destina-se a suprir às necessidades da sociedade pelo que apenas deverá ser utilizado para necessidades pessoais em circunstâncias excecionais e no âmbito acordado. (Instruções para o estabelecimento da responsabilidade pessoal quando manusear equipamento)

Devemos abster-nos de praticar quaisquer atos que, relativamente à natureza do trabalho executado, causem danos materiais ou morais ou que possam prejudicar os interesses do negócio da Krka bem como a sua reputação. No nosso trabalho, protegemos a imagem global da sociedade e aderimos sempre às instruções, aos protocolos e à etiqueta do negócio da Krka.

Integridade da Gestão

Os diretores executivos têm em consideração a sua integridade pessoal e os princípios chave das operações do negócio da Krka quando executam o seu trabalho e as suas funções. A administração da sociedade e os altos gestores dão o exemplo através do seu trabalho e estilo de gestão e são essenciais para a criação do ambiente de negócios e de trabalho, no qual os empregados e outros parceiros possam agir em conformidade com os regulamentos e com as normas éticas. A gestão da sociedade e os altos gestores são responsáveis por informar os empregados sobre os seus direitos, obrigações, deveres, todos os regulamentos relevantes e as regras internas e que eles agem em conformidade com as regras, os princípios e os valores da Krka. A administração da sociedade e todos os altos gestores agem de modo responsável em relação aos proprietários, empregados e ao património da sociedade quando executam o trabalho e as suas funções.

Na Krka, criamos uma cultura de confiança, de respeito, de cooperação e de espírito de equipa, de aprendizagem ao longo da vida e de trabalho responsável e eficiente. Os nossos conhecimentos, competências, inovações, os bons hábitos de trabalho e a criatividade ajudam-nos a agir com celeridade e flexibilidade. Trabalhamos num ambiente de negócios em mudança, por isso, devemos responder rapidamente às exigências do mercado, acompanhar o progresso, adaptarmo-nos às diferentes exigências dos processos de trabalho e encontrar soluções flexíveis. Os empregados da Krka promovem as boas relações. Parceria e confiança fazem parte das relações baseadas no respeito entre todos os empregados e parceiros. Esforçamo-nos por criar um ambiente de trabalho no qual os empregados se sintam encorajados a ser criativos e eficientes. Encorajamos os empregados a procurar sempre ideias novas, a falar sobre as mesmas e a concretizá-las se elas derem provas de serem corretas. Desenvolvemos as nossas tarefas de acordo com as nossas melhores capacidades, de forma tão eficaz e célere quanto o possível.

INTEGRIDADE CORPORATIVA

Proibição de Fraude e Corrupção

O princípio básico de todos os empregados em relação à forma como executam o seu trabalho e as suas tarefas é agir em conformidade com os princípios éticos fundamentais, com o presente Código e com os regulamentos e regras aplicáveis da Krka. **Todos os atos fraudulentos e corruptos são proibidos.**

A prevenção da fraude e da corrupção são regulamentadas por regras especiais. (Regras de prevenção, deteção e investigação da fraude) Todos os empregados da Krka agem consistentemente com ética, com profissionalismo e de acordo com os regulamentos. Na Krka aplicam-se as seguintes disposições:

- Aplicamos o princípio da tolerância zero em relação à prevenção da fraude, da corrupção e à conformidade. Significa que não é permitida qualquer conduta não ética, não profissional ou ilegal da parte dos empregados e dos parceiros de negócio;
- Não exploramos as oportunidades de negócio da Krka, o património da sociedade nem a informação com o fim de obter ganhos pessoais e vantagens económicas ou vantagens de quaisquer terceiros;
- Não prometemos vantagens e não fazemos ofertas para influenciar as decisões das autoridades nacionais, dos funcionários públicos, dos parceiros de negócio nem qualquer outra entidade, e nem esperamos ofertas ou outras vantagens que possam influenciar as nossas decisões em relação ao nosso trabalho;
- Apenas ocasionalmente permitimos ofertas simbólicas ou promocionais de reduzido valor, recepções com refeições volantes que sejam tradicionais ou comuns e que acompanhem eventos, tais como eventos de negócios, culturais, desportivos, educativos e outros eventos ou reuniões, não devendo os mesmos extravasar o objetivo do evento.
- Evitamos situações que possam dar a impressão de ofertas ilegais, de promessas ou de recebimento de ofertas de grande valor e outras

vantagens e não estabelecemos relações de negócio que incluam potencial risco grave de semelhantes reações por parte dos nossos parceiros de negócios.

Certificamo-nos de que as pessoas que têm acesso a **informação interna** estejam cientes dos níveis de confidencialidade e da sensibilidade de tal informação. Possuímos regras internas sobre a transação de instrumentos financeiros da sociedade e criámos mecanismos de controlo para os empregados e terceiros que lidam com essa informação. Deste modo, podemos prevenir possíveis abusos e informação privilegiada. Está especificado o período de tempo durante o qual as pessoas que possuem acesso a informação interna estão proibidas de transacionar com títulos financeiros da sociedade.

Conflito de Interesses

Existe conflito de interesses quando os interesses pessoais de um indivíduo afetam ou podem afetar a capacidade do empregado de tomar decisões cautelosas e objetivas bem como de executar trabalho a benefício da Krka. Estes podem ser interesses económicos de um indivíduo, o seu interesse pessoal, o interesse dos membros da sua família ou o interesse de outras pessoas relacionadas com esse indivíduo. Um conflito também pode ser a consequência da participação empresarial, científica, política ou noutras associações de um indivíduo.

O princípio básico é o de que as decisões tomadas pelos empregados devem refletir o melhor interesse da Krka, portanto, todos os empregados devem evitar situações que denunciem que o seu interesse primário foi de ordem pessoal e não do interesse da Krka.

Devemos informar imediatamente os nossos superiores sempre que considerarmos de que as nossas circunstâncias ou as de outros podem influenciar o nosso trabalho e o nosso discernimento ou o trabalho e o discernimento dos nossos empregados. Quaisquer conflitos de interesses devem ser reportados e, em tais circunstâncias, devemos excluir-nos do processo de tomada de decisões de negócio.

Presume-se que há conflito de interesses especialmente nas seguintes situações:

- Quando um empregado possui uma posição de domínio numa empresa ou num parceiro de negócios da Krka.
- Quando um empregado é membro de órgãos de supervisão ou de gestão em empresas concorrentes ou em empresas que sejam parceiras do negócio da Krka.
- Quando um empregado executa trabalhos ou presta serviço a uma empresa concorrente ou a um parceiro de negócios da Krka numa base contratual ou qualquer outra (em troca de um salário ou livre de qualquer encargo);
- Quando um empregado toma decisões sobre a contratação e a recompensa de membros próximos da sua família.

Em caso de dúvida sobre os conflitos de Interesses, consulte o seu superior, os Assuntos Jurídicos ou o Responsável pelo Gabinete de Conformidade.

Durante o tempo em que formos empregados da Krka, e sem a aprovação por escrito obtida da Krka, não devemos executar nenhum trabalho nem concluir qualquer negócio em nosso nome próprio nem em nome de qualquer outra parte, que recaia sobre as atividades executadas pela Krka e que possam constituir ou ser percecionadas como concorrência da Krka.

Promoção de Produtos

As relações entre a indústria farmacêutica e o campo médico são regidas por normas éticas, por regulamentos e linhas gerais de orientação rígidas. A publicidade ou promoção dos medicamentos e outros produtos da Krka é realizada de acordo com os regulamentos sobre publicidade e de forma a encorajar o uso razoável e seguro dos medicamentos e de outros

produtos. Os medicamentos são apresentados objetivamente sem exagero das suas propriedades. Cada elemento individual da publicidade e todas as suas partes, consideradas pelo recetor como globalmente coerentes, estão em conformidade com o sumário das características do produto, aprovado. Todas as características do produto estão apresentadas de forma equilibrada e não enganosa. Os representantes de marketing executam o seu trabalho em conformidade com os regulamentos e estão devidamente formados para a promoção dos produtos. (Código de promoção da Krka)

Participamos em **congressos, simpósios e eventos profissionais,** organizamos visitas às nossas instalações de produção e de desenvolvimento, organizamos eventos educativos para prestar informação especializada sobre os produtos da Krka, nos quais comunicamos as últimas descobertas médicas e apresentamos a Krka na qualidade de parceira de confiança do público profissional.

Apoiamos a **investigação científica, médica e farmacêutica** assim como programas educativos que visam melhorar os conhecimentos dos profissionais de saúde, prestamos informações objetivas sobre a saúde, medidas de prevenção da doença, sinais e sintomas de doença assim como possíveis métodos de tratamento.

Donativos e outro património financeiro e não financeiro aos profissionais de saúde e às organizações de saúde destinam-se à obtenção de conhecimento médico atualizado e ao apoio do sistema de saúde e da investigação. São documentados, transparentes e implementados de modo a excluir a possibilidade de exercerem influência sobre os profissionais, o pessoal e as organizações de saúde no que respeita à prescrição, recomendação, administração, venda ou compra dos nossos produtos.

Todo o património financeiro e não financeiro concedido aos profissionais de saúde, às organizações de saúde, às associações e sociedades, que se destine à sua participação em congressos profissionais, palestras etc. é **transparente** e, desde 30 de junho de 2018, é publicado anualmente no portal da Krka.

Fornecedores e Parceiros Comerciais

Verificamos regularmente os nossos clientes, fornecedores e outros parceiros de negócio e gerimos eficientemente os riscos relacionados com as nossas relações de negócio com eles. Deste modo, conseguimos evitar possíveis danos à reputação da Krka e perdas do negócio. Esperamos dos nossos fornecedores e parceiros de negócio, o seguinte:

- Devem respeitar os direitos humanos e proporcionar um ambiente de trabalho que respeite a dignidade e a privacidade dos indivíduos;
- Devem rejeitar todas as formas de trabalho ilegal;
- Devem estabelecer controlos internos, sistemas de gestão de risco e sistemas de deteção de conflitos de interesses, assim devem informarnos imediatamente sobre conflitos de interesses que possam influenciar direta ou indiretamente a Krka;
- Devem agir em conformidade com a legislação anticorrupção e com as leis da concorrência, devendo igualmente gerir o risco relacionado com a fraude e com o abuso.

Concorrência Leal

Respeitamos os regulamentos que regem a proteção da concorrência e, de modo nenhum, agimos de forma a evitar, limitar ou distorcer a concorrência.

Não revelamos informações sensíveis do negócio à concorrência. Não nos comprometemos com práticas concertadas com outras sociedades relativamente aos preços de produtos competitivos, aos limites à produção, às vendas, ao desenvolvimento técnico ou investimentos, à divisão dos territórios de vendas ou mercados comerciais, às estratégias de alargamento, a novos produtos, consumidores, condições gerais de venda, etc.

Quando possuímos uma posição dominante num mercado, não nos aproveitamos dessa posição e não impomos direta ou indiretamente preços de compra ou de venda injustos ou outras condições de comércio injustas, não limitamos a produção, os mercados ou o desenvolvimento técnico em prejuízo dos consumidores, não aplicamos condições diferentes a transações equivalentes com outros parceiros de negócio, colocando-os em desvantagem competitiva e não concluímos contratos sujeitos à aceitação por outras partes de obrigações complementares que, pela sua natureza ou de acordo com o uso comercial, não possuam ligação com os objeto de tais contratos.



RESPONSABILIDADE **SOCIAL**

Estamos cientes de que os êxitos do nosso negócio dependem dos êxitos da nossa comunidade alargada.

Praticamos a nossa responsabilidade social apoiando diferentes atividades do meio em que vivemos, participando em atividades humanitárias e em atividades que promovem avanços nos campos da ciência, da educação, da arte e da cultura, e que ajudam a proteger o nosso ambiente natural. Damos prioridade a grupos, indivíduos e a projetos de longo prazo focados no progresso social geral, na melhor qualidade de vida para um número de pessoas tão alargado quanto o possível, trabalhando com jovens e, assim, estamos em linha com a missão da Krka: "Viver uma visa saudável".

De acordo com a nossa missão, a Krka também atribui fundos para renovação assim como fornece equipamento moderno a várias instituições e sociedades, permitindo que estas realizem atividades de elevada qualidade. Apoiamos muitos projetos culturais localmente e fora do país.

Cuidamos do ambiente, respeitamos os regulamentos ambientais e cooperamos com as comunidades locais de forma estreita e alargada. Colocamos as nossas preocupações sobre o uso eficiente da energia nas nossas operações de negócio, na nossa estratégia de desenvolvimento e nos projetos de investimento. Deste modo, podemos contribuir para a redução dos impactos negativos no ambiente, o que nos coloca em sintonia com as nossas linhas gerais de orientação para o desenvolvimento sustentável. Damos prioridade ao equipamento e aos processos que podem ajudar a reduzir e a melhorar o consumo das fontes de energia primária.

Cada um de nós pode assegurar a redução e a seleção dos resíduos que produzimos na nossa posição de trabalho e durante a execução do nosso trabalho, utilizar racionalmente a água e todos os instrumentos de trabalho e poluir o menos possível. O uso correto de químicos reduz o risco da ocorrência de eventos extraordinários.



CHEFE DO GABINETE DE CONFORMIDADE

O Chefe do Gabinete de Conformidade, conjuntamente com os Administradores e responsáveis pelas unidades organizacionais da sociedade, é responsável pela avaliação contínua do risco de conformidade da sociedade, pela coordenação das atividades apropriadas relacionadas com os processos individuais do negócio, pela proposta e estabelecimento de um sistema de controlo interno eficiente, pela consciencialização, pela formação e consultoria sobre o melhoramento da integridade do negócio, pela execução de relatórios sobre a conduta inapropriada e violações aos regulamentos aplicáveis, pelas regras internas e princípios éticos assim como por reportar à gestão da sociedade a conformidade social na Krka.

O Chefe do Gabinete de Conformidade supervisiona e orienta a implementação da conformidade da sociedade, a aplicação das disposições deste Código e as regras de reporte de violações na Krka. O diretores das divisões, dos departamentos e dos serviços independentes cooperam com o Chefe do Gabinete de Conformidade e são os responsáveis pelo estabelecimento das atividades apropriadas, assim como pela conformidade nas operações de negócio sob a alçada sua competência. Os diretores das subsidiárias e dos escritórios de representação são responsáveis pela conformidade das suas operações de negócio e reportam ao Chefe do Gabinete de Conformidade. Dependendo da dimensão da subsidiária e do escritório de representação, podem ser nomeados Chefes do Gabinete de Conformidade locais em cada um deles.

REPORTE DE CONDUTA INADEQUADA

Qualquer violação a este Código poderá constituir uma violação dos deveres de trabalho, podendo conduzir a uma ação disciplinar e/ou comum ou a à rescisão extraordinária do contrato de trabalho. A violação das regras éticas e da conduta do negócio por qualquer parceiro da Krka poderá conduzir ao termo da cooperação de negócio com tal parceiro.

Como empregados da Krka, devemos cuidar para cumprir os princípios, as regras e as linhas gerais de orientação, bem como adotar uma conduta responsável. Em caso de dúvida sobre se a sua conduta ou a de um colega ou a de terceiros está em conformidade com o Código, com os regulamentos e com as regras internas, procure o conselho do seu superior ou do diretor da sua unidade organizacional. Se a natureza ou as circunstâncias não o permitirem, procure o conselho dos Serviços Jurídicos ou do Chefe do Gabinete de Conformidade.

Pessoas de contacto e números de telefone

- Chefe do Gabinete de Conformidade no grupo KRKA: +386 7 331 26 00
- Diretor dos Assuntos Jurídicos do grupo KRKA: +386 7 331 95 95
- Contacto do responsável local: +351 214 643 650

Qualquer pessoa que suspeite razoavelmente de uma violação a este Código, às regras ou regulamentos internos da Krka deve reportar tal violação ao Chefe do Gabinete de Conformidade. Os reportes também podem ser enviados por e-mail para (compliance.officer@krka.biz).

Cada empregado pode suspender a execução de uma instrução ou de um contrato que não esteja em conformidade com este Código, e informar imediatamente a pessoa responsável. Todas as violações serão investigadas e merecerão séria consideração.

A Krka compromete-se a tratar os dados do informante em confidência, com profissionalismo e com o devido cuidado, bem como a proteger devidamente o informante contra medidas retaliatórias.

A revelação voluntária poderá reduzir, eliminar e até prevenir as consequências de uma conduta não ética e não conforme, pelo que a Krka encoraja os empregados a efetuar revelações de forma voluntária.

DISPOSIÇÕES FINAIS

O Código de Conduta da Krka foi adotado pelo Conselho de Administração da Krka, d. d., Novo mesto, na sua reunião de 15 de março de 2018, e entrou em vigor a partir de 1 de maio de 2018 e em diante.

O Código de Conduta da Krka está publicado na intranet (Krkanet) e no portal público da Krka.

Na data de entrada em vigor deste Código, expira o Código de Ética da Krka, tovarna zdravil, d. d., Novo mesto, de 2 de dezembro de 2009, devendo este Código substituí-lo integralmente. O Código de Conduta da Krka é o sucessor legal do Código de Ética.

Todos os novos empregados são informados sobre o conteúdo do Código de Conduta da Krka num seminário introdutório.

Todos os empregados da Krka devem familiarizar-se com o Código de Conduta da Krka no prazo de um ano da sua data efetiva.

O Código de Conduta da Krka deve ser revisto de dois em dois anos, e alterado, se necessário.

Revisto em Janeiro de 2023.